



GZ.: IINi4/1 - 2010

Graz, am 22.07.2010

Ausschreibung

Mit sofortiger Wirksamkeit gelangt nachstehend angeführte Planstelle zur Nachbesetzung.

Tätigkeit:	Wirtschaftsleiter/In
Entlohnungsschema, -gruppe:	v3
Beschäftigungsausmaß:	30 Wochenstunden möglicherweise 40Wochenstunden
Dienststelle:	HBLW Deutschlandsberg, Lagergasse 11, 8530 Deutschlandsberg
Testgruppe:	C/BMUK.WL/2.0

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder Voraussetzung nach § 3 Abs. 1 Ziffer 1 lit. b VBG 1948, in der derzeit geltenden Fassung
2. die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
4. ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
5. bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung ab 26.07.2010 bis längstens 30.08.2010 an den Landesschulrat für Steiermark, Postfach 663, 8011 Graz, Körblergasse 23 und an die Direktion der oa. Lehranstalt zu richten.

Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist zur Post gegeben wird oder im Falle der direkten Abgabe bei der vorangeführten Stelle einlangt. Die Bewerberinnen/Bewerber haben sich einer Eignungsprüfung zu unterziehen. In der Bewerbung ist auch anzugeben, ob im letzten Jahr vor dieser Bewerbung eine Eignungsprüfung nach dem Ausschreibungsgesetz für eine gleichartige Verwendung (d.h. für eine Verwendung derselben Testgruppe) im Bereich des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur abgelegt wurde. War dies der Fall, sind auch die damals ausgeschriebene Verwendung, die Stelle, bei der die Eignungsprüfung abgelegt worden ist und die in der Eignungsprüfung erzielte Punkteanzahl bekannt zu geben. Schließlich sind in der Bewerbung allfällige Angaben über soziale Bedürftigkeit oder über das Zutreffen einer im § 50 Abs. 2 und 3 des Ausschreibungsgesetzes angeführten begünstigenden Bestimmung (das sind unter bestimmten Voraussetzungen: Universitäts- Hochschulassistenten, Vertragsassistenten, Zeitsoldaten, zeitverpflichtete Soldaten, Personen, die in Offiziersfunktion verwendet werden und Inhaber einer Amtsbescheinigung oder eines Opferausweises) zu machen. Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten (allenfalls mittels eines Bewerbungsbogens) geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. **Die Bewerberinnen/Bewerber haben sich bis längstens eine Woche nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Direktion der oa. Schule zu einem Vorstellungsgespräch anzumelden.**

Für den Amtsführenden Präsidenten:

Mag. Wolfgang Roubal