



Portal Austria – Erste Schritte

Allgemeine Informationen – welche Daten sind „im ESS“

**Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung**

Technische Voraussetzungen, Fehler- und Anwendungshinweise

Supportmöglichkeiten – Ihre Ansprechpartner

Freischalten eines Portal-Users (Passwort Reset)

# EMPLOYEE SELF SERVICE

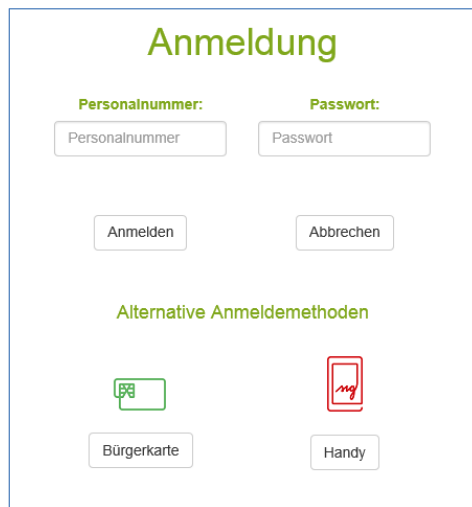
ANLEITUNGEN

## Employee Self Service (ESS) – Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung

### 1. Aufruf „Portal Austria“

Starten Sie einen Ihren Web-Browser, vorzugsweise „Internet Explorer“ („Firefox ESR“, „Safari“ oder „google chrome“) und navigieren Sie zu: <http://bildung.portal.at>

Es erscheint die folgende Eingabemaske.



- a. Erster Einstieg ins „Portal Austria“? Bitte siehe Anleitung „Portal Austria – erste Schritte“!
- b. Portal-Zugang wurde bereits aktiviert

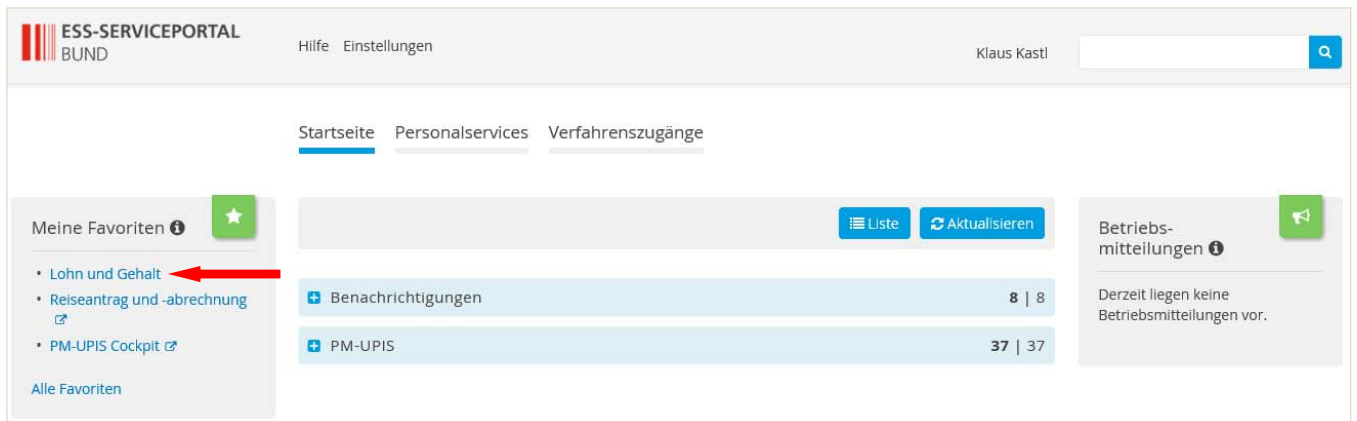
<b>Bereits erfolgte Erstanmeldung am Portal Austria</b>
<b>ID:</b> Ihre Personalnummer (8-stellig inkl. ev. führender Nullen!)
<b>PW:</b> Ihr persönliches Passwort

Nach Eingabe Ihrer Daten klicken Sie bitte auf „Anmelden“!

Danach erscheint das „Anwendungsfenster“, in dem Sie bitte auf „ESS-Serviceportal Bund“ klicken:



Es erscheint folgende ESS-Startseite:



Klicken Sie links im Bereich „Favoriten“ auf „Lohn und Gehalt“ und die letzte durchgeführte Gehaltsabrechnung wird (in einem eigenen Fenster) angezeigt:

Lohn und Gehalt	Ergebnis:
<p>Die Gehaltsnachweise sind ab 01/2011 verfügbar! (Stand 1/2018)</p>	

### ESS beenden:

Beim neuen ESS-Serviceportal Bund gibt es keinen „Abmeldebutton“ mehr! Einfach Fenster schließen!

Zum *Ausstieg aus dem Portal Austria* aber bitte auf „Abmelden“ klicken.

