



Portal – Austria - Erste Schritte

Allgemeine Informationen – welche Daten sind „im ESS“

**Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung**

Technische Voraussetzungen, Fehler- und Anwendungshinweise

Supportmöglichkeiten – Ihre Ansprechpartner

Freischalten eines Portal-Users (Passwort Reset)

# EMPLOYEE SELF SERVICE

ANLEITUNGEN

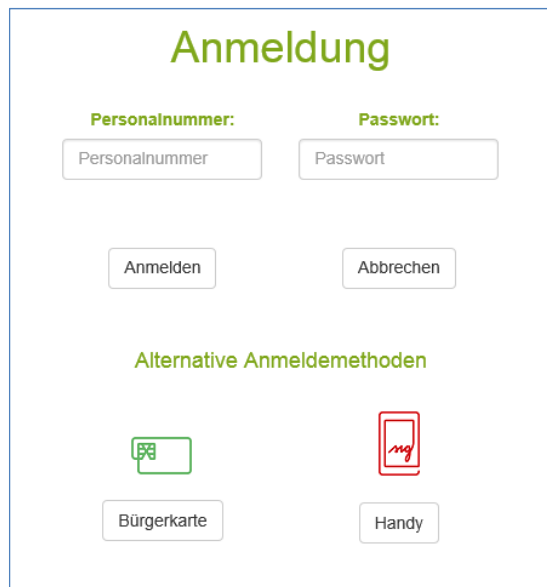
LANDESSCHULRAT FUER STEIERMARK  
Klaus Kastl

## Employee Self Service (ESS) – Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung

### 1. Aufruf „Portal Austria“ – neuer Einstieg ab 21.8.2017

Starten Sie einen Ihren Web-Browser, vorzugsweise „Internet Explorer“ („Firefox ESR“ oder „Safari“) und navigieren Sie zu:  
<http://bildung.portal.at>

Es erscheint die folgende Eingabemaske.

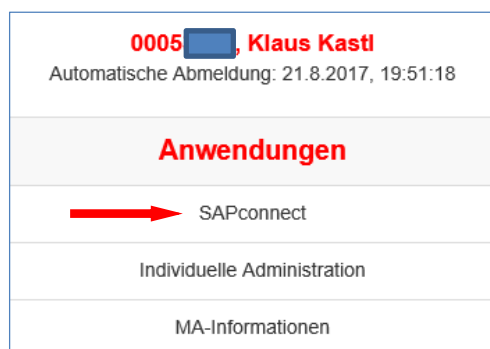


- a. Erster Einstieg ins „Portal Austria“? Bitte siehe Anleitung „Portal Austria – erste Schritte“!
- b. Portal-Zugang wurde bereits aktiviert

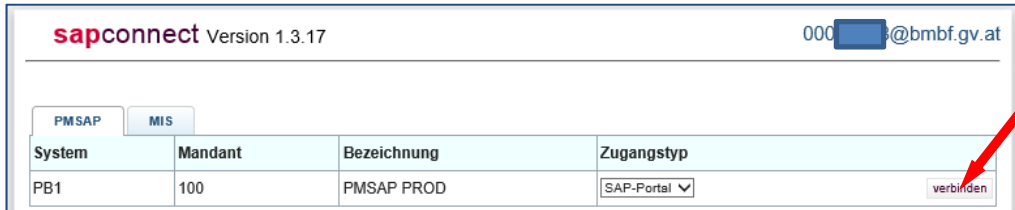
<b>Bereits erfolgte Erstanmeldung am Portal Austria</b>
<b>ID:</b> Ihre Personalnummer (8-stellig inkl. ev. führender Nullen!)
<b>PW:</b> Ihr persönliches Passwort

Nach Eingabe Ihrer Daten klicken Sie bitte auf „Anmelden“

Es erscheint das „Anwendungsfenster“, in dem Sie auf „SAPConnect“ klicken:

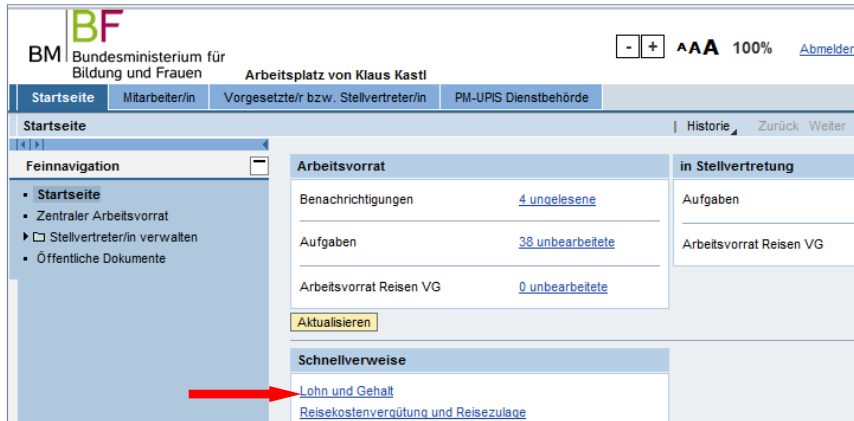


Im nachfolgenden Fenster klicken Sie auf „verbinden“, um die Anwendungen des ESS nutzen zu können.

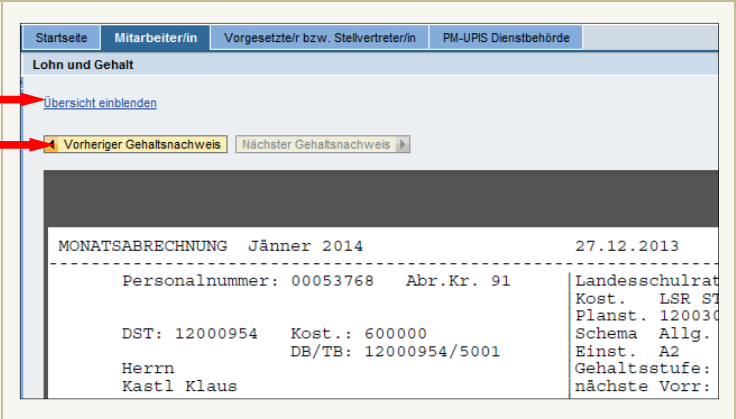


System	Mandant	Bezeichnung	Zugangstyp
PB1	100	PMSAP PROD	SAP-Portal

Letztendlich erscheint folgende ESS-Startseite:



Klicken Sie auf den Schnellverweis „Lohn und Gehalt“ und die letzte durchgeführte Gehaltsabrechnung wird angezeigt:

Lohn und Gehalt	Ergebnis:
<p>Beachten Sie auch die Möglichkeit, in den Gehaltsnachweisen zu blättern oder diese tabellarisch anzuzeigen! (link „Übersicht einblenden“)</p> <p>Die Gehaltsnachweise sind ab 01/2006 verfügbar!</p>	

### ESS beenden:

Um ESS ordnungsgemäß zu verlassen, klicken Sie bitte immer auf „Abmelden“!

