



Portal – Austria - Erste Schritte

Allgemeine Informationen – welche Daten sind „im ESS“

Der schnelle Weg zur Gehaltsabrechnung

Technische Voraussetzungen, Fehler- und Anwendungshinweise

Supportmöglichkeiten – Ihre Ansprechpartner

Freischalten eines Portal-Users (Passwort Reset)

EMPLOYEE SELF SERVICE

ANLEITUNGEN

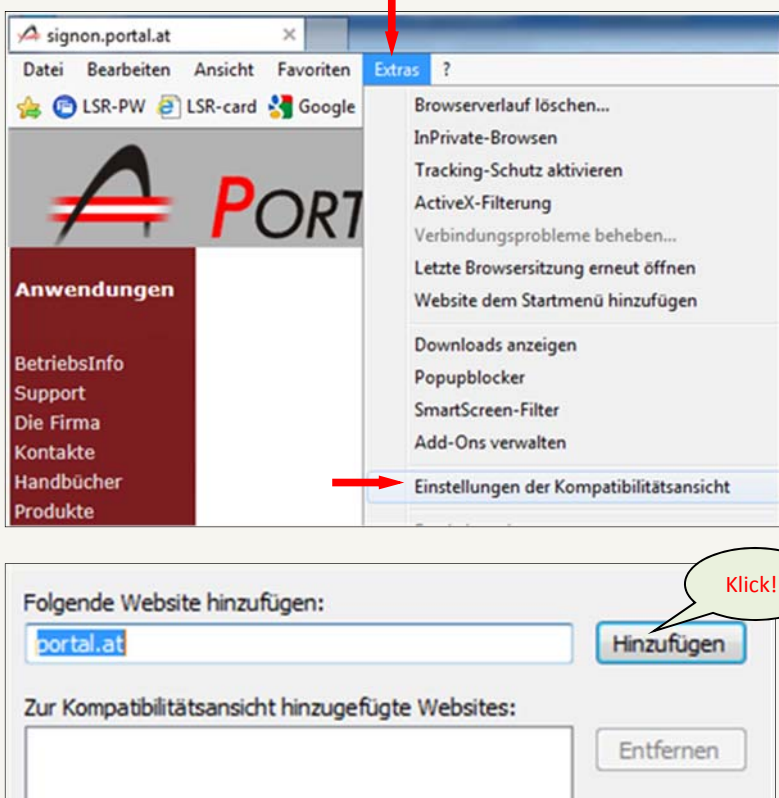
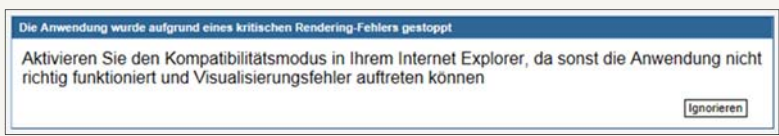
Employee Self Service (ESS)

Technische Voraussetzungen, Fehlersituationen, Anwendungshinweise

1. Technische Voraussetzungen

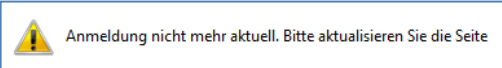
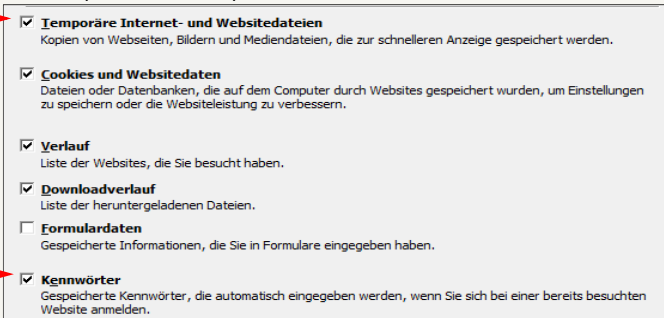
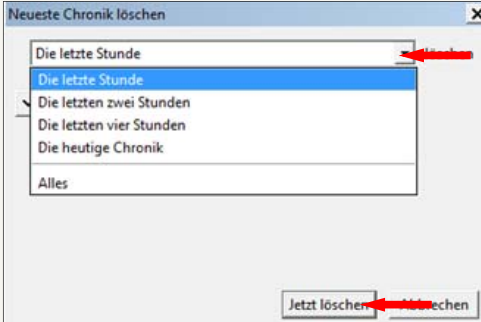
Verwendbare Browserversionen nach unseren Tests:	Sonstige Voraussetzungen:
Internet Explorer Version 11 (mit sog. „Kompatibilitätsansicht“)	PDF-Browserplugin (z.B. Acrobat Reader)
Mozilla Firefox	
Safari	
Google Chrome	


Für MS Edge ist das Portal noch nicht optimiert!

Internet Explorer 11	Aktivierung der „Kompatibilitätsansicht“
<p>Bei Verwendung des Internet-Explorers Version 11 werden nach unseren Tests – mit folgenden Einstellungen – alle Programmteile korrekt ausgeführt.</p> <p>Zur optimalen Darstellung ist die Aktivierung der sogenannten „Kompatibilitätsansicht“ notwendig.</p> <p>Verwenden Sie dazu im Menü „Extras“ den Punkt „Einstellungen zur Kompatibilitätsansicht“ und fügen Sie „portal.at“ hinzu!</p>	
<p>Ohne Verwendung der „Kompatibilitätsansicht“ erscheint nebenstehenden Warnhinweis und ESS ist nur sehr eingeschränkt verwendbar.</p>	


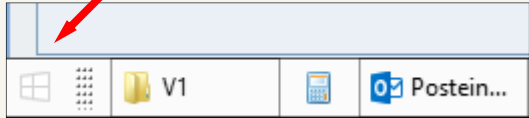

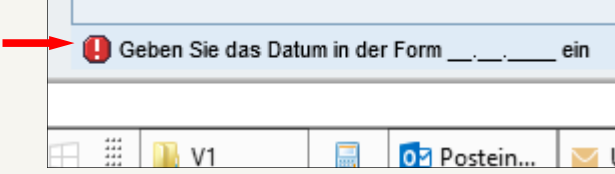
2. Mögliche Fehlersituationen - allgemein

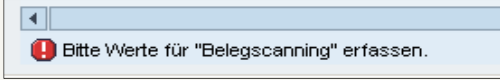
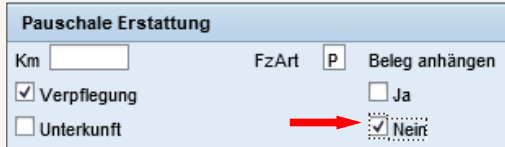
Alte Browserversionen	Auswirkung:
Internetexplorer bzw. Firefox	<ul style="list-style-type: none"> Nach Anhaken des steuerlichen Tatbestandes keine weitere Dateneingabe möglich. System „hängt“! Es kann nur der aktuelle Bezugszettel angezeigt werden (IE Vers. 10) <p>Lösung: Browser auf die aktuellen Versionen updaten!</p>

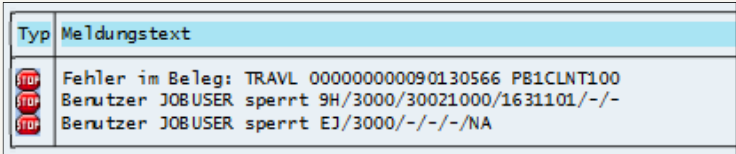
Fehlermeldung beim Aufruf von Portal.at	Lösung: aktualisieren bzw. Cache leeren
<p>In seltenen Situationen gibt der browser beim Einstieg in www.portal.at eine Fehlermeldung aus:</p>  <p>z.B. wenn zwei Personen sich unmittelbar hintereinander am selben PC zum Portal anmelden möchten.</p>	<p>In solchen Fällen gibt es drei Möglichkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sie betätigen die „F5-Taste“ (aktualisieren) Sie schließen das browser-Fenster und starten den browser anschließend neu! Sollte dies nicht ausreichen, leeren Sie bitte zusätzlich den „cache“: Drücken Sie dazu die Tasten „Strg“ + „Shift“ + „Entf“ <p>c.1) Beispiel Internet-Explorer:</p>  <p>Wählen Sie jedenfalls "Temporäre Internetdateien" und „Kennwörter“ und klicken Sie dann auf "Löschen"</p> <p>c.2) Beispiel Firefox:</p> <p>Auswahl mit dropdown-Liste und Auswahl des gewünschten Zeitraumes danach „Jetzt löschen“</p> 

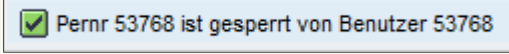
Fehler beim Erfassen eines PW (nach PW-reset)	Lösung: Cache leeren
<p>Nach einem PW-Reset wird Ihr Zugang unmittelbar wieder gesperrt.</p>	<p>Ursache kann sein, dass das alte PW „im browser“ abgespeichert war. Vor einem weiteren PW-Reset bitte den cache, wie oben beschrieben, leeren.</p> <p> Tipp: antworten Sie bei allen Web-Applikationen auf eine derartige Frage</p>  <p>IMMER mit nein!</p>

3. Reiseabrechnung - Mögliche Fehlersituationen, Hinweise für Datenerfassung

<p>Fenster nicht in Vollbilddarstellung</p> <p>Die erfahrungsgemäß häufigste Fehlersituation ist das Nicht-Erkennen einer Fehlermeldung!</p>	<p>Ursache: standardmäßig startet ESS NICHT in Vollbilddarstellung!</p> <p>Die Fehlermeldungen, die ganz links unten im browser-Fenster ausgegeben werden, bleiben damit dem Benutzer verborgen!</p>
<p>Achten Sie auf die Symbole beim browser-Fenster:</p> <p>KEINE Vollbilddarstellung:</p> 	<p>Die Fehlermeldung bleibt unsichtbar bzw. unter dem Bildschirmrand verborgen:</p> 
<p>Vollbilddarstellung:</p> 	

<p>Fehlermeldung beim Speichern:</p> <p>Beachten Sie eventuell auftretende Fehlerhinweise am unteren Fensterrand!</p>	<p>Beispiel:</p> 
<p>Bis auf weiteres bei Belegscanning (rechts oben in der Eingabemaske) „nein“ anhängen!</p>	

<p>Reiseerfassung zum Zeitpunkt der Abrechnung</p> <p>Wird eine Reiseabrechnung (montags) spätabends erfasst, kann nebenstehende Fehlermeldung erscheinen.</p> <p>Die Reise kann dennoch gespeichert werden.</p>	<p>Fehlermeldung</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Typ</th> <th>Meldungstext</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STOP</td> <td>Fehler im Beleg: TRAVL 000000000090130566 PB1CLNT100</td> </tr> <tr> <td>STOP</td> <td>Benutzer JOBUER sperrt 9H/3000/30021000/1631101/-/-</td> </tr> <tr> <td>STOP</td> <td>Benutzer JOBUER sperrt E3/3000/-/-/-/NA</td> </tr> </tbody> </table>	Typ	Meldungstext	STOP	Fehler im Beleg: TRAVL 000000000090130566 PB1CLNT100	STOP	Benutzer JOBUER sperrt 9H/3000/30021000/1631101/-/-	STOP	Benutzer JOBUER sperrt E3/3000/-/-/-/NA
Typ	Meldungstext								
STOP	Fehler im Beleg: TRAVL 000000000090130566 PB1CLNT100								
STOP	Benutzer JOBUER sperrt 9H/3000/30021000/1631101/-/-								
STOP	Benutzer JOBUER sperrt E3/3000/-/-/-/NA								


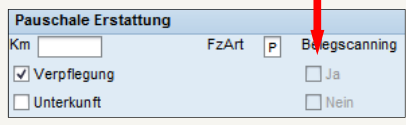

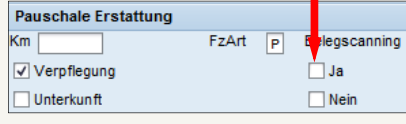
<p>Sperre des Datensatzes durch den User selbst</p> <p>ESS wurde nicht ordnungsgemäß durch Klick auf „Abmelden“ verlassen!</p> <p>Wenn Sie nur das browser-Fenster schließen, bleibt die Session am BRZ-Rechner geöffnet!</p>	<p>ESS wurde nicht korrekt verlassen</p>  <p>Die Sperre dauert ca. zwei Stunden, dann wird die offene Session abgebaut und Sie können wieder Daten erfassen.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


<p>RM – Erfassung einer Reise</p> <p>Bitte achten Sie beim Erfassen auf die Auswahl des richtigen Reiseschemas!</p>	<p>Auswahl des Reiseschemas</p> <p>Ein falsch gewähltes Schema kann nicht mehr geändert werden. Die so erfasste Reiseabrechnung muss gelöscht und erneut durchgeführt werden!</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Reiseabrechnungen erscheinen nicht beim Vorgesetzten</p> <p>„Zwischensicherung“: Es wurde im Register „Genehmig/Plan...“ das Feld „Kein senden an Vorgesetzten“ markiert bzw. nach Abschluss der Arbeiten vergessen, den Haken wieder zu entfernen!</p>	<p>Mögliche Ursachen:</p>  <p>Darstellung in der Tabelle der Reisen:</p> <table border="1" data-bbox="710 497 1444 571"> <thead> <tr> <th>Stat...</th> <th>Reise</th> <th>gesetzl.Reiseart</th> <th>Abreise</th> <th>Zeit</th> <th>Rückkehr</th> <th>Zeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z</td> <td>110460491</td> <td>Dienstreise</td> <td>03.03.2016</td> <td>04:42:00</td> <td>03.03.2016</td> <td>20:03:00</td> </tr> </tbody> </table>	Stat...	Reise	gesetzl.Reiseart	Abreise	Zeit	Rückkehr	Zeit	Z	110460491	Dienstreise	03.03.2016	04:42:00	03.03.2016	20:03:00
Stat...	Reise	gesetzl.Reiseart	Abreise	Zeit	Rückkehr	Zeit									
Z	110460491	Dienstreise	03.03.2016	04:42:00	03.03.2016	20:03:00									
<p>„Belegscanning“ („Upload“) Beim „Belegscanning“ wurde irrtümlich „Ja“ angehakt! Hinweis: Felder werden erst eingabebereit, nachdem „Belege“ erfasst wurden!</p>	 <p>Darstellung in der Tabelle der Reisen:</p> <table border="1" data-bbox="710 772 1436 817"> <thead> <tr> <th>Stat...</th> <th>Reise</th> <th>gesetzl.Reiseart</th> <th>Abreise</th> <th>Zeit</th> <th>Rückkehr</th> <th>Zeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U</td> <td>110396274</td> <td>Dienstreise</td> <td>01.02.2016</td> <td>08:00:00</td> <td>02.02.2016</td> <td>15:00:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lösung: „Bis auf weiteres“ bitte immer „Nein“ anhaken!</p>	Stat...	Reise	gesetzl.Reiseart	Abreise	Zeit	Rückkehr	Zeit	U	110396274	Dienstreise	01.02.2016	08:00:00	02.02.2016	15:00:00
Stat...	Reise	gesetzl.Reiseart	Abreise	Zeit	Rückkehr	Zeit									
U	110396274	Dienstreise	01.02.2016	08:00:00	02.02.2016	15:00:00									
<p><i>Wenn ein Stellvertreter die Reise geöffnet hat, scheint diese nicht mehr beim Schulleiter auf!</i></p>															


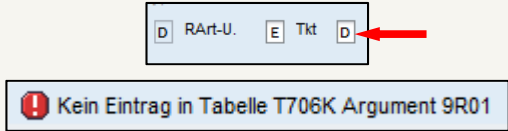
<p>Änderungen einer Reiseabrechnung</p> <p>Änderungen an den Daten einer Reise werden in der Simulation derzeit nicht unmittelbar angezeigt Verwenden Sie nach Erfassung aller Änderungen den Menüpunkt „Ergebnisse“ zur Simulation der Reiseabrechnung.</p>	 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

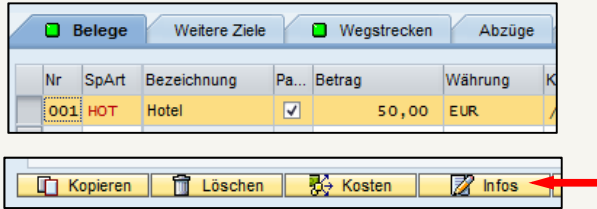
<p>RM – Erfassung einer Reise</p> <p>Die Eingabefelder „Belegscanning“ werden erst aktiv, wenn ein „Beleg“ im Register „SpArt“ (Spesenart) erfasst und die Eingabe mit „Enter“ quittiert wurde! <i>(Wählen Sie jedenfalls die Option „Nein“, sonst wartet das System auf gescannte Unterlagen – und die Reise erscheint nicht beim Vorgesetzten)</i></p>	<p>Belegscanning</p>    
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>RM – Erfassung einer Reise</p> <p><i>Inlandsdienstreise</i> Die irrtümliche Erfassung einer „Region“ ergibt z.B. nebenstehende Fehlermeldung (Region „Wien“) -> Bitte KEINE Region erfassen!</p>	<p>Fehlermeldung beim Simulieren bzw. abspeichern</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>RM – Erfassung einer Reise</p> <p>Das Eingabefeld „steuerlicher Tatbestand“ wird frühestens aktiv, wenn <i>nach Erfassung der Rahmendaten</i> (Beginn, Ende, Grund, Ort) der Cursor in ein beliebiges freies Feld bewegt wird und anschließend „Enter“ gedrückt wird!</p>	<p>Steuerlicher Tatbestand</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RM – Erfassung einer Reise	Hotelrechnung übersteigt zulässige Höhe
<p>Die Nächtigungsgebühr beträgt derzeit € 15,- für eine Nächtigung ohne Nachweis.</p> <p>Mit Beleg darf dieser Betrag um bis zu 600% überschritten werden</p> <p>Derzeitiger Höchstbetrag daher pro Nacht: € 105,-</p>	<p>Eine Nächtigung exkl. Frühstück:</p>  <p>Eine Nächtigung inkl. Frühstück:</p> 

RM – Erfassung einer Reise	Fehlermeldung beim Simulieren bzw. abspeichern
<p><i>Schulveranstaltungen im Ausland:</i> Die Erfassung einer „Region“ ergibt nebenstehende Fehlermeldung -> Bitte KEINE Region erfassen!</p>	
<p><i>Schulveranstaltungen im Ausland:</i> Die Erfassung von „D“ statt „d“ ergibt nebenstehende Fehlermeldung -> bitte bei Schulveranstaltungen im Ausland immer nur „d“ erfassen!</p>	

RM – Änderungen beim Beleg „Hotel“	Anzeige/Änderung der Daten
<p>Bei Erfassung des Beleges Hotel werden Sie aufgefordert „Zusatzdaten“ zu erfassen (z.B. Angaben zu den kostenfrei erhaltenen Frühstücken)</p>	<p>Um nach Erfassung die Daten nochmals zu prüfen bzw. diese zu ändern markieren Sie die Zeile mit dem Beleg „HOT“ und klicken danach auf „Info“:</p> 
<p>Achtung bei Auslandsdienstreisen!</p>	<p>Bei einer Auslandsdienstreise bitte prüfen, ob das „Land“ beim Hotel korrekt vorbelegt ist, damit die Abrechnung der Tagesgebühren richtig erfolgt! Wenn nicht, ist das richtige Länderkürzel einzutragen!</p>

RM – Erfassung einer Reise	Zwischensicherung
<p>Die Reiseerfassung kann (!) – ohne Weiterleitung an den Vorgesetzten – gesichert werden: Dazu ist im Register „Genehmig/Plan...“ das markierte Feld anzuhaken!</p> <p>Vergessen Sie nicht die Zwischensicherung wieder wegzunehmen, wenn Sie die Reiseabrechnung der Schulleitung vorlegen möchten!</p>	